

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4781**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 50382 (1)

Έγκριση ωρών υπερωριακής απασχόλησης, υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης, για το έτος 2018.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ 4ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3, παρ. 5, περ. 13 του ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81/4-4-2005), όπως αυτές τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 38, παρ. 1, του ν. 3986/2001 (ΦΕΚ 152/1-7-2011).

3. Την αριθμ. πρωτ. Α2β/Γ.Π.οικ. 34899/09.05.2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας, σχετικά με ανανέωση της θητείας του Διοικητή της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης (ΦΕΚ 221/τ.ΥΟΔΔ/12.05.2017).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015).

5. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διοίκησης της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

6. Ότι ο χρόνος της ημερήσιας απασχόλησης πέραν του κανονικού ωραρίου θα είναι από τις 15.00 μ.μ. μέχρι τις 22.00 μ.μ. και θα εξαντλείται μόνο και όποτε υπάρχουν πραγματικές ανάγκες γι' αυτό.

7. Το σύνολο των ωρών της υπερωριακής εργασίας δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ώρες, ανά υπάλληλο, εξαμηνιαίως.

8. Ότι οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας μας που δύναται να απασχοληθούν υπερωριακά είναι εκατόν δέκα (110) και οι ώρες της υπερωριακής απασχόλησης που προβλέπονται για το έτος 2018 ανέρχονται σε 26.400 ώρες, η δε αντίστοιχη δαπάνη θα ανέλθει σε 161.583,00 €, η οποία θα είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού έτους 2018 της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας, αποφασίζει:

α) Την έγκριση της υπερωριακής απασχόλησης του υπηρετούντος προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης, που θα εργαστεί κατά το έτος 2018 σε σύνολο ωρών 26.400 και την έγκριση της αντίστοιχης δαπάνης που ανέρχεται σε 161.583,00 €.

β) Ότι η υπερωριακή απασχόληση των παραπάνω υπαλλήλων θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως Παρασκευή και μετά το πέρας του ωραρίου εργασίας, ήτοι 15.00 μ.μ. έως 22.00 μ.μ. και στα πλαίσια των παρακάτω αναλυτικά αναφερομένων εργασιών:

1. Συλλογή – έλεγχος – επεξεργασία λειτουργικών στοιχείων δομών Νοσοκομείων και δομών Πρωτοβάθμιας παροχής υπηρεσιών υγείας.

2. Παρακολούθηση στοιχείων καταγραφής στο ESY NET για το σύνολο των μονάδων (13 Νοσοκομεία, 36 Κέντρα Υγείας και 10 Μονάδες Υγείας).

3. Επικαιροποίηση του υγειονομικού χάρτη και υποβολή προτάσεων για την αναδιάρθρωσή του.

4. Παρακολούθηση και συντονισμός ενεργειών για την ψυχιατρική μεταρρύθμιση.

5. Έλεγχος προγράμματος εφημεριών των Κέντρων Υγείας , σε μηνιαία βάση προτάσεις αναμόρφωσής του ώστε να ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις ασφαλούς εφημέρευσης και έκδοση μηνιαία, απόφασης έγκρισης εφημεριών.

6. Έλεγχος ολοήμερης λειτουργίας (απογευματινών ιατρείων) των Νοσοκομείων και τελική έκδοση έγκρισης πληρωμής για το σύνολο του προσωπικού.

7. Συμμετοχή στις Ειδικές επιτροπές Πολιτικής Προστασίας και ΠΣΕΑ και σχεδιασμός και εφαρμογή μέτρων πολιτικής προστασίας.

8. Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων και δαπανών για ανασφάλιστους και αλλοδαπούς ασθενείς εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης.

9. Κατάρτιση σε μηνιαία βάση προγράμματος εφημεριών Παιδιατρικών Κλινικών Θεσσαλονίκης για την υποδοχή παιδιών μετά από εισαγγελική εντολή (κοινό 3η και 4η ΔΥΠΕ).

10. Επεξεργασία Οργανισμών Νοσοκομείων και αιτημάτων αναμόρφωσής τους.

11. Επεξεργασία αιτημάτων για σύσταση νέων Μονάδων, ειδικών Κέντρων, νέων ιατρικών μεθόδων.

12. Συλλογή στοιχείων για έκδοση αδειών καταλληλότητας Βηματοδοτικών Κέντρων, Ιατρείων Πόνου, Διαβητολογικών Κέντρων, κ.λπ.

13. Παρακολούθηση της εξέλιξης των αιτημάτων (Υπουργείο, ΚΕΣΥΠΕ κ.λπ.)

14. Αποστολή στοιχείων στο Υπουργείο Υγείας και ΕΚΕΠΥ σχετικά με προγραμματισμό αναστολής λειτουργίας ΜΕΘ και άλλων Τμημάτων.

15. Παρακολούθηση προγράμματος λειτουργίας Τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων Νοσοκομείων και της λίστας αναμονής ασθενών.

16. Συλλογή στοιχείων και απαντήσεις σε ερωτήματα βουλευτών.

17. Ενημέρωση Υγειονομικών Μονάδων για επικίνδυνα καιρικά φαινόμενα.

18. Συντονισμός, έλεγχος, επίβλεψη και διαχείριση Συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση προγραμμάτων.

19. Σχεδιασμός αναπτυξιακών έργων και προγραμμάτων και υποβολή προτάσεων προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές.

20. Προκήρυξη και χρηματοδότηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων μέσω των αποθεματικών του ΕΛΚΕΑ.

21. Επιμέλεια του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας συγχρηματοδοτούμενων έργων μέσω ΕΣΠΑ.

22. Διαχείριση κλινικών ερευνών, παρεμβατικών και μη παρεμβατικών και εισήγηση στην Επιτροπή ΕΛΚΕΑ.

23. Διαχείριση τιμητικών αμοιβών των ιατρών του ΕΣΥ που συμμετέχουν σε επιστημονικές εκδηλώσεις-συνέδρια που χρηματοδοτούνται από εταιρείες προϊόντων αρμοδιότητας του ΕΟΦ και εισήγηση στην Επιτροπή.

24. Παραχωρεί την έγκριση για την εκπόνηση ερευνητικών μελετών που πραγματοποιούνται εντός των μονάδων αρμοδιότητας, στο πλαίσιο μεταπτυχιακών και διδακτορικών διατριβών.

25. Παρακολουθεί και συντονίζει την υλοποίηση των έργων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Εδαφικής Συνεργασίας (INTERREG).

26. Παρακολουθεί και συντονίζει την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων μέσω ΕΣΠΑ.

27. Πραγματοποιεί τις πληρωμές συγχρηματοδοτούμενων έργων ΕΣΠΑ στα οποία ορίζεται υπόλογος υπάλληλος του τμήματος.

28. ΕΛΚΕΑ Μεριμνά για την εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων των ερευνητικών προγραμμάτων και ευρεσιτεχνιών.

29. Μέσω του Προϊσταμένου του Τμήματος συμμετέχει στην Επιτροπή του ΕΛΚΕΑ.

30. Διαχείριση Κανονισμών Διαχείρισης Αποβλήτων των Υγειονομικών Μονάδων της 4ης Υ.Πε. για την θεώρησή τους.

31. Διαχείριση και έγκριση κανονισμών ελέγχου λοιμώξεων των υγειονομικών μονάδων της 4ης ΥΠΕ καθώς και των ιδιωτικών κλινικών.

32. Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων εμβολιασμών, και των δράσεων για το πρόγραμμα Πρόληψης του Καρκίνου της μήτρας.

33. Αντιμετώπιση θεμάτων δημόσιας υγείας, (π.χ. επιδημίες, νοσοκομειακές λοιμώξεις).

34. Συντονισμός και λειτουργία Δικτύου Αγωγής Υγείας ώστε να συνεχιστεί συντονισμένα το πρόγραμμα εκπαίδευσης σε μαθητές (σε σχολεία Α’ βάθμιας και Β’ βάθμιας εκπαίδευσης) στο σύνολο των νομών αρμοδιότητας της 4ης ΥΠΕ.

35. Εκπόνηση και εφαρμογή σχεδίου καταγραφής και τυποποίησης διαδικασιών και ενεργειών ως πρόδρομος πιστοποίησης.

36. Εκπόνηση σχεδίου ανασχεδιασμού διοικητικών πράξεων για την βελτίωση καθημερινής πρακτικής.

37. Εφαρμογή και παρακολούθηση πιλοτικού προγράμματος καταγραφής δεικτών των νοσοκομείων και τις δομές της πρωτοβάθμιας περίθαλψης.

38. Εφαρμογή προγράμματος για την δημιουργία ενιαίου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας των τμημάτων και κλινικών των Νοσοκομείων ανά ειδικότητα/κλινική/τμήμα ή εργαστήριο.

39. Έλεγχος και ενέργειες με βάση την Ημερήσια Έκθεση Επιδημιολογικής Επιτήρησης -ΠΡΟΚΡΟΥΣΤΗΣ.

40. Συλλογή στοιχείων και απαντήσεις σε Ερωτήσεις Βουλευτών.

41. Ενημέρωση βάσης Δεδομένων για υγειονομικούς ελέγχους Νοσοκομείων, Κέντρων Υγείας, Περιφερειακών Ιατρείων.

42. Συνεργασία με την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης για το θέμα των Κουνουποκτονιών και αντιμετώπισης εμφάνισης κρουσμάτων λύσσας.

43. Συγκρότηση Κλιμακίων ιατρών και ειδικοτήτων για έκδοση Πιστοποιητικών Υγείας των μαθητών και έλεγχος Ατομικών Δελτίων Υγείας.

44. Ενημέρωση των Υγειονομικών Μονάδων για αδειοδότηση ιδρυμάτων ιστών και ενημέρωση των υγειονομικών μονάδων.

45. Ανακλήσεις Φαρμακευτικών Προϊόντων (από ΕΟΦ).

46. Χειρισμός θεμάτων λειτουργίας των Αιμοδοσιών και Κέντρων Αίματος και προγραμμάτων εξορμήσεων των Υπηρεσιών Αιμοδοσίας.

47. Χορήγηση Αιγίδας σε Ημερίδες, Συνέδρια κλπ. που διοργανώνονται σε Νοσοκομεία αρμοδιότητας 4η ΔΥΠΕ.

48. Ανανέωση άδειας λειτουργίας των ακτινολογικών εργαστηρίων των Μονάδων Υγείας.

49. Διοργάνωση ενημερωτικών και εκπαιδευτικών Εκδηλώσεων – Ημερίδων.

50. Σε εφαρμογή του ν. 4238/2014 «Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας» τακτοποίηση εκκρεμοτήτων σε σχέση τόσο με διαγωνιστικές διαδικασίες, έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για την εξόφληση: (α) προμηθευτών και (β) αμοιβών τόσο του τακτικού όσο και του επικουρικού προσωπικού (υπερωρίες, νυχτερινά-εξαιρέσιμα, εφημερίες, οδοιπορικά).

51. Προετοιμασία και έλεγχο για την έγκαιρη μηνιαία υποβολή των στοιχείων του ESYnet.

52. Έλεγχο των αποσταλμένων στοιχείων της Ολοήμερης λειτουργίας των Νοσοκομείων, προκειμένου έγκαιρα να επιστραφούν στα Νοσοκομεία οι εγκρίσεις για την πληρωμή των υπαλλήλων που συμμετέχουν στην ολοήμερη λειτουργία.

53. Άμεση διεκπεραίωση της οικονομικής διαχείρισης (λόγω προθεσμίας 30 ημερών βάση όρου στις συμβάσεις).

54. Συγκέντρωση και επεξεργασία, όποτε ζητηθούν από το Υπουργείο Υγείας ή άλλους Φορείς, στοιχείων με τη μορφή του επείγοντος (π.χ. στοιχεία πορείας εξόφλησης επιχορηγήσεων, πορεία εξέλιξης διαγωνισμών τύπου ΕΣΠΑ).

55. Ενδελεχής, ορθή, έγκαιρη και άμεση διεκπεραίωση αιτημάτων του Υπουργείου Υγείας, όπως και άλλων φορέων, που υποβάλλονται στην Υπηρεσία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με το χαρακτήρα του επείγοντος και συνήθως αφορούν στη συγκέντρωση στοιχείων-οικονομικών δεδομένων είτε της Κεντρικής Υπηρεσία είτε των νοσοκομείων αρμοδιότητάς μας.

56. Τακτοποίηση διαχειριστικών θεμάτων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων BEHEALTH και HOME CARE (παρακολούθηση εκτέλεσης έργων, τακτοποίηση συμβάσεων, τακτοποίηση προμηθειών, συνεργασία με Διαχειριστική Αρχή και επιστημονικά υπεύθυνους για αλλαγές στα φυσικά και οικονομικά αντικείμενα των έργων, διαχειριστικά έγγραφα και ενημέρωση του ΟΠΣ).

57. Παρακολούθηση της εξέλιξης των διαγωνιστικών διαδικασιών των Νοσοκομείων, τόσο αυτών που φορέας διενέργειας είναι το ίδιο το Νοσοκομείο, όσο και των ενιαίων διαγωνισμών.

58. Σχεδιασμός και υλοποίηση των διαδικασιών που αφορούν την προμήθεια υλικών και ανάθεση υπηρεσιών των Μονάδων Υγείας – Π.Ε.Δ.Υ. αρμοδιότητας μας (Συντονισμός -παρακολούθηση των επιτροπών σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών, υλοποίηση των διαγωνισμών, κάλυψη του συνόλου των αναγκών των Μονάδων όπως ορίζουν οι διατάξεις του ν. 4238/2014).

59. Κατάρτιση – υποβολή του ΠΠΥΥ 2018 της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4ης Δ. Υ. Πε. Μακεδονίας και Θράκης, καθώς και των νέων αναγκών που αφορούν τις Μονάδες Υγείας Π.Ε.Δ.Υ. αρμοδιότητας μας.

60. Κατάρτιση του Προϋπολογισμού για τους 3 φορείς Υπηρεσίας (Κεντρική Υπηρεσία, Μονάδες Υγείας και Κέντρα Υγείας) καθώς και των τροποποιήσεων αυτού.

61. Εκτέλεση Προϋπολογισμού Υπηρεσίας σύμφωνα με τη διπλογραφική μέθοδο και τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων.

62. Παρακολούθηση της πορείας των απορροφήσεων των επιχορηγήσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό.

63. Κατάρτιση του απολογισμού του οικονομικού έτος 2016 της Κεντρικής Υπηρεσίας.

64. Συγκέντρωση δικαιολογητικών μετά από τακτοποίηση για τον κατασταλτικό έλεγχο από την Υπηρεσία Επιτρόπου του Οικονομικού έτους 2016.

65. Έκδοση ενταλμάτων πληρωμής προμηθευτών και συγκεντρωτικών καταστάσεων πληρωμών και αποστολή τους στο Ελεγκτικό Συνέδριο για προληπτικό έλεγχο.

66. Πληρωμές και εξοφλήσεις κυρίως δια μέσω διατραπεζικών εμβασμάτων και έκδοση επιταγών (πάσης φύσεως προμηθευτών και λογαριασμών).

67. Εισπράξεις επιχορηγήσεων – κρατικών χρηματοδοτήσεων – καταβολές έργων.

68. Έλεγχος τήρησης του μητρώου δεσμεύσεων και υποβολή του στο e-portal του Γενικού Λογιστηρίου.

69. Έκδοση μισθοδοσίας τακτικών υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας και των Μονάδων Υγείας – Π.Ε.Δ.Υ. εποπτείας μας (πρώην ιατρεία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και Κέντρα Υγείας).

70. Έκδοση μισθοδοσίας του επικουρικού προσωπικού της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.).

71. Έκδοση Οδοιπορικών της κεντρικής υπηρεσίας και των υπαλλήλων των Μονάδων Υγείας εποπτείας μας.

72. Συγκέντρωση και έκδοση δικαιολογητικών για τον υπολογισμό και την καταβολή υπερωριών του τακτικού προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας.

73. Συγκέντρωση και έκδοση δικαιολογητικών για τον υπολογισμό και την καταβολή εφημεριών, υπερωριών, νυχτερινών και εξαιρέσιμων του προσωπικού που υπηρετεί στις Μονάδες Υγείας – Π.Ε.Δ.Υ.

74. Έκδοση και αποστολή σε διάφορα Ταμεία και στους ενδιαφερόμενους υπαλλήλους, μεγάλου όγκου βεβαιώσεων λόγω μαζικής υποβολής φακέλων – δικαιολογητικών συνταξιοδοτήσεων.

75. Σύνταξη φορολογικής δήλωσης για το οικονομικό έτος 2016.

76. Σύνταξη και υποβολή οικονομικών στοιχείων στο Υπουργείο Οικονομικών μέσω του taxisnet.

77. Παρακολούθηση της εφαρμογής της γενικής και της αναλυτικής λογιστικής των νοσοκομείων.

78. Έλεγχος των προϋπολογισμών και των τροποποιήσεων των Νοσοκομείων.

79. Έλεγχος απολογισμών και ισολογισμών νοσοκομείων.

80. Μηνιαίος έλεγχος εισαγωγής οικονομικών δεδομένων των νοσοκομείων στην εφαρμογή του ESYnet.

81. Επεξεργασία των οικονομικών δεδομένων του ESYnet και εξαγωγή στατιστικών δεικτών λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία της νοσηλευτικής δραστηριότητας.

82. Έλεγχος των μηνιαίων εκθέσεων προς το Γενικό Λογιστήριο επί των ανεξόφλητων, ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων και των τριμηνιαίων εκθέσεων επί της λειτουργίας του μητρώου δεσμεύσεων.

83. Αξιολόγηση περιουσιακών στοιχείων των νοσοκομείων ευθύνης μας.

84. Λόγω του αυξημένου όγκου και των υψηλών απαιτήσεων των δύο Τμημάτων της Διεύθυνσης, προκειμένου να συνεχιστεί η απρόσκοπτη και ομαλή λειτουργία της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας μέσω των Μονάδων

Υγείας – Π. Ε. Δ. Υ. με τον οργανωμένο προγραμματισμό για την προμήθεια των απαιτούμενων υλικών – φαρμάκων- συντηρήσεων των κτιριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού- εξόφληση λογαριασμών των Μονάδων αλλά και την εξόφληση όλων των προμηθευτών έγκαιρα, μέσω των: 1. έκδοση εγκριτικών αποφάσεων, 2. διακηρύξεων, 3. συμβάσεων, 4. της συνεχής επικοινωνίας, γραπτής και προφορικής, με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς – Μονάδες Υγείας, Υπουργεία, Νοσοκομεία, Περιφέρειες, Δήμους, Διαχειριστικές Αρχές, Εταιρείες) και δεδομένης της συχνής συμμετοχής των υπαλλήλων σε διάφορες επιτροπές (π.χ. αξιολόγησης διαγωνισμών ή παραλαβής υλικών ή βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών) που διενεργεί η 4η Υ.Πε. όσο και του ορισμού πολλών υπαλλήλων ως υπόλογοι για την εξόφληση έργων, είναι επιτακτική η ανάγκη παραμονής των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικής Οργάνωσης και Υποστήριξης της 4ης Υ.Πε. πέραν του ωραρίου εργασίας τους.

85. Διαδικασίες πρόσληψης επικουρικού Προσωπικού για την κάλυψη αναγκών των φορέων αρμοδιότητας μας σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4052/2012 (διαχείριση και αξιολόγηση αιτήσεων, κατάρτιση των καταλόγων, διάθεση των προσληπτέων κ.τ.λ.).

86. Καταγραφή αξιολόγηση και διαχείριση υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού των Νοσοκομείων αρμοδιότητάς μας.

87. Διαδικασίες πρόσληψης επικουρικών ιατρών (αναγγελία σύμβασης ΣΕΠΕ, σύμβαση εργασίας, εγγραφή στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού κ.λπ.).

88. Διαχείριση και αξιολόγηση αιτημάτων Αποκλειστικών Νοσοκόμων, τήρηση του Εθνικού Μητρώου Αποκλειστικών Νοσοκόμων των Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης και κατάρτιση των ετήσιων Ονομαστικών Καταλόγων ανά Νοσοκομείο.

89. Υποβολή προτάσεων για τη διαμόρφωση, συμπλήρωση και τροποποίηση των Οργανισμών των Νοσοκομείων αρμοδιότητάς μας.

90. Συντονισμός της διαδικασίας διαθεσιμότητας και κινητικότητας υπαλλήλων Νοσοκομείων αρμοδιότητάς μας.

91. Καταγραφή αξιολόγηση και διαχείριση θεμάτων προσωπικού των Μονάδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας οι οποίοι έχουν ενταχθεί στην οργανωτική δομή των ΔΥΠΕ ως αποκεντρωμένες μονάδες.

92. Διαχείριση ηλεκτρονικής βάσης προσωπικού. Έλεγχος ατομικών φακέλων των υπαλλήλων οι οποίοι μεταφέρθηκαν και εντάχθηκαν στην 4η ΥΠΕ

93. Επανέλεγχος και επανακατάταξη και χορήγηση κλιμακίων μισθοδοσίας των υπαλλήλων που εντάχθηκαν στην 4η ΥΠΕ.

94. Έλεγχος γνησιότητας πιστοποιητικών προσωπικού Μητρώου των υπαλλήλων.

95. Έλεγχος ατομικού Μητρώου - φακέλων υπαλλήλων για την κατάταξη των υπηρετούντων ΠΕ Ιατρών σε θέσεις ιατρών ΕΣΥ.

96. Διενέργεια εκλογών για την ανάδειξη αιρετών μελών για συλλογικά όργανα (π.χ. Πειθαρχικό Συμβούλιο Ιατρών, Υπηρεσιακό Συμβούλιο 4ης ΥΠΕ).

97. Διαδικασίες διορισμού αγροτικών ιατρών των φορέων πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας (αναγγελία σύμβασης ΣΕΠΕ, ένταξη στο Μητρώο μισθοδοτούμενων υπαλλήλων, πρωτόκολλο ορκωμοσίας και τοποθέτησης ιατρών).

98. Διαχείριση αδειών (κανονικών αναρρωτικών και ειδικών) του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας και των αποκεντρωμένων μονάδων της.

99. Επεξεργασία και επικαιροποίηση στοιχείων προσωπικού και κενών θέσεων των Νοσοκομείων και των Μονάδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας.

100. Διατήρηση Μητρώου μετακινήσεων προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας και των υπαλλήλων των αποκεντρωμένων μονάδων της.

101. Προετοιμασία και έλεγχος μηνιαίων στοιχείων του ESYnet.

102. Έλεγχο των διεργασιών των εφεδρικών αντιγράφων (backup) των δεδομένων και της σωστής λειτουργίας του προγράμματος τουλάχιστον 20 ώρες/3μηνα.

103. Οπτικός έλεγχος όλης της Hardware μηχανογραφικής υποδομής της κεντρικής υπηρεσίας, περίπου 2 ώρες/μήνα.

104. Έλεγχος του τηλεφωνικού κέντρου, περίπου 2 ώρες/μήνα.

105. Έλεγχος της λειτουργίας (46 ώρες/μήνα).

- των υπολογιστών και εκτυπωτών της κεντρικής υπηρεσίας 16 ώρες/μήνα.
- των δικτύων της κεντρικής υπηρεσίας, περίπου 2 ώρες/μήνα.
- των εξυπηρετητών, περίπου 12 ώρες/μήνα.
- του αποθηκευτικού χώρου (SAN), περίπου 4 ώρες/μήνα.
- της εικονικής υποδομής (virtual infrastructure), περίπου 4 ώρες/μήνα.
- ενεργών συσκευών δικτύου (δρομολογητές, διαμεταγωγείς, φαξ, – router, switches, fax server), περίπου 6 ώρες/μήνα και
- δοκιμές των σταθεροποιητών τάσεως ρεύματος (UPS) 2 ώρες/μήνα.

106. Έλεγχος καταγραφών/αναφορών (30 ώρες/μήνα)

- των αντιικών προγραμμάτων (antivirus, updates, patches κα) 12 ώρες/μήνα.
- του τείχους προστασίας (UTM) και των πολιτικών (διαδικασιών) που χρησιμοποιούνται, περίπου 12 ώρες/μήνα.
- mail logs, fax logs, περίπου 4 ώρες/μήνα.
- λοιπές συσκευές, περίπου 2 ώρες/μήνα.

107. Έλεγχος της σωστής λειτουργίας (32 ώρες/μήνα).

- της σάρωσης των εγγράφων, περίπου 2 ώρες/μήνα.
- των βάσεων δεδομένων, περίπου 6 ώρες/μήνα.
- των προγραμμάτων (εφαρμογές) για την Κεντρική υπηρεσία 3 ώρες/μήνα.
- των προγραμμάτων για την υποστήριξη του ΠΕΔΥ, περίπου 4 ώρες/μήνα.
- της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της κεντρικής υπηρεσίας 2 ώρες/μήνα.
- των λειτουργικών συστημάτων των εξυπηρετητών, περίπου 8 ώρες/μήνα.
- των υπηρεσιών (services) των εξυπηρετητών, περίπου 8 ώρες/μήνα.

108. Επιτόπια Υποστήριξη ΠΕΔΥ, Τεχνική Υπηρεσία, περίπου 12 ώρες/μήνα.

109. Εργασίες πέραν του ωραρίου που αφορούν επιτόπια υποστήριξη σε απομακρυσμένα Κέντρα Υγείας και Μονάδες Υγείας.

110. Εργασίες, για απομακρυσμένη υποστήριξη, έκτακτων γεγονότων που λαμβάνουν χώρα κατά τις νυχτερινές ώρες ή σε περιόδους αργιών.

111. Σύνταξη ποικίλων εγγράφων προς το Υπουργείο Υγείας, τον Κοινοβουλευτικό έλεγχο, τους εποπτευόμενους φορείς και άλλες υπηρεσίες.

112. Συλλογή στοιχείων, παρακολούθηση και παροχή βοήθειας στα Νοσοκομεία σε επίπεδο Υγειονομικής Περιφέρειας σε σημαντικά θέματα που αφορούν την ορθολογική λειτουργία και την ασφάλεια των κτιριακών εγκαταστάσεων των Νοσοκομείων σε συνεργασία με τους υπάρχοντες Μηχανικούς των Νοσοκομείων.

113. Προσεισμικός έλεγχος κτιρίων και έλεγχος μη δομικής τρωτότητας των Κέντρων Υγείας.

114. Λήψη μέτρων για τα Κέντρα Υγείας (πυροπροστασίας και πυρασφάλειας και μελέτες αυτών όπου δεν υπάρχουν).

115. Έλεγχο των Κέντρων Υγείας για την προσβασιμότητα ΑΜΕΑ και την τήρηση των απαραίτητων προδιαγραφών των εγκαταστάσεων.

116. Παρακολούθηση και υποβοήθηση των Τεχνικών Υπηρεσιών των Νοσοκομείων για να τηρούνται ενιαίες προδιαγραφές για την συντήρηση όλων των κεντρικών εγκαταστάσεων, όπως Γεννήτριες, Λεβητοστάσια, Κέντρα Πεπιεσμένου Αέρα και λοιπών αερίων, δεξαμενών υγρού οξυγόνου, έκδοση αδειών ανελκυστήρων, κίνησης και συντήρησης οχημάτων των νοσοκομείων, συντήρηση οικοδομικών εγκαταστάσεων κ.λπ.

117. Βοήθεια και συμβουλές στους εποπτευόμενους φορείς για να ολοκληρώσουν τις διαδικασίες τακτοποίησης αυθαιρέτων, αρτιότητας οικοπέδων, τροποποίησης όρων δόμησης, έγκρισης περιβαλλοντικών όρων κλπ., εργασίες που είναι αναγκαίες για την ωρίμανση σχετικών προτάσεων ένταξης νέων έργων.

118. Συγκέντρωση στοιχείων Ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού, συντηρήσεις εγκαταστάσεων Ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού και προτάσεις ανανέωσης βιοϊατρικού εξοπλισμού κ.λπ.

119. Επειδή από 01/01/2015 η Τεχνική Υπηρεσία της 4η ΥΠΕ, ανέλαβε την υποχρέωση συντήρησης των Κέντρων Υγείας, των Μονάδων Υγείας, των Πολυδύναμων Περιφερειακών Ιατρείων και των Περιφερειακών Ιατρείων της Κεντρικής και Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, θα απαιτηθούν επιτόπιες επισκέψεις προκειμένου οι Μηχανικοί της να υποστηρίζουν βλάβες, σχετικά με τον Ιατροτεχνολογικό και ξενοδοχειακό εξοπλισμό, τις Η/Μ εγκαταστάσεις και τα Δομικά στοιχεία των κτιρίων και να συλλέγουν και να καταγράψουν πληροφορίες.

120. Η Τεχνική Υπηρεσία της 4ης Υ.Πε σχετικά με τις προσκλήσεις του ΣΕΣ 2014-2020 συγκεντρώνει τα αιτήματα όλων των εποπτευόμενων φορέων, τα αξιολογεί, τα ιεραρχεί, προκρίνει τις προτάσεις, βάσει της σημαντικότητάς τους και των δυνατοτήτων ωρίμανσής τους, σε συνεργασία με τη Διοίκηση της 4ης Υ.ΠΕ και συντελεί στην ωρίμανση των προτάσεων αυτών έτσι ώστε να προωθηθούν στο Υπουργείο Υγείας και τις Διαχειριστικές Αρχές.

121. Ιδιαίτερα στο πλαίσιο προετοιμασίας ολοκλήρωσης των προτάσεων στο ΣΕΣ 2014-2020, δεδομένης της επιλεξιμότητας πράξεων βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης των κτιρίων, η Τεχνική Υπηρεσία υποστηρίζει τη διενέργεια ενεργειακών επιθεωρήσεων στα κτίρια των εποπτευομένων φορέων, έτσι ώστε να εκδώσουν τα Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης.

122. Επίσης, η Τεχνική Υπηρεσία της 4ης Υ.Πε, επεξεργάζεται και υποστηρίζει την εκπόνηση των ακόλουθων μελετών:

- Μετεγκατάσταση γραφείων 4ης Δ.Υ.Πε.
- ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ: «Ενεργειακή αναβάθμιση Κελύφους Κ.Υ. Ορεστιάδας».
- ΔΙΚΑΙΑ: «Ενεργειακή αναβάθμιση Κελύφους Κ.Υ. Δικαίων».
- Διορθώσεις μελέτης του έργου «Εργασίες εκσυγχρονισμού, βελτίωσης, ανακαίνισης και αντικατάστασης στεγάστρου στο ΚΥ Ν. Μηχανιώνας».
- Ολοκλήρωση μελέτης Κ.Υ. Παλαιοχωρίου.
- Διορθώσεις μελέτης ανακατασκευής Κ.Υ. Νιγρίτας.
- Διορθώσεις μελέτης ανακατασκευής Κ.Υ. Ν. Ζίχνης.
- Στον τομέα της Βιοϊατρικής Τεχνολογίας, η Τεχνική Υπηρεσία θα υποστηρίξει στο επίπεδο των τεχνικών προδιαγραφών όλους τους διαγωνισμούς προμήθειας ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού που θα διενεργηθούν μέσω ΣΕΣ.
- ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ: Πρόσφατα ανατέθηκε στην Τεχνική Υπηρεσία η υποχρέωση για την αναγραφή των ακινήτων στους Κτηματολογικούς Πίνακες. Λόγω παντελούς σχεδόν έλλειψης στοιχείων, αρχίσαμε να συλλέγουμε τα απαραίτητα στοιχεία από όλα τα Νοσοκομεία, Υποθηκοφυλακεία, Περιφέρειες και εγγραφή στο Κτηματολόγιο των Κ.Υ. και Περιφερειακών Ιατρείων της 4ης Υ.Πε. (Μακεδονίας – Θράκης).

123. Λόγω του αυξημένου όγκου και των υψηλών απαιτήσεων μελετητικής εργασίας, αλλά και οργανωτικής – συντονιστικής εργασίας στο αντικείμενο της ωρίμανσης πράξεων για ένταξη σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (έκδοση εγκριτικών αποφάσεων, συνεχής επικοινωνία, γραπτή και προφορική, με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς –υπουργεία, Νοσοκομεία, Περιφέρειες, Περιφερειακές Ενότητες, Δήμους, Διαχειριστικές Αρχές), σε συνδυασμό με τον ήδη ανειλημμένο φόρτο εργασίας σε ό,τι αφορά τη συλλογή, οργάνωση και ενημέρωση στοιχείων συνολικής παρακολούθησης των θεμάτων που άπτονται της κτιριακής υποδομής και του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού των εποπτευόμενων φορέων, της ακίνητης περιουσίας τους, των οχημάτων, της αδειοδότησης των εργαστηρίων, φαρμακείων κλπ., των ενεργειακών καταναλώσεών τους και δεδομένης της τακτικής συμμετοχής των υπαλλήλων τόσο σε επιτροπές σύνταξης προδιαγραφών, επιτροπές αξιολόγησης ή ενστάσεων των διαγωνισμών που διενεργεί η 4η ΥΠΕ όσο και σε επιτροπές παραλαβής μηχανημάτων, είναι επιτακτική η ανάγκη παραμονής των υπαλλήλων της Τεχνικής Υπηρεσίας της 4ης Υ.Πε πέραν του ωραρίου εργασίας τους.

γ) Ορίζουμε υπεύθυνο για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης, την Αιμιλία Καλογεράκη, κατηγορίας και κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Λογιστικού, Προϊσταμένη Διεύθυνσης Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Μονάδων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με αναπληρωτή της τον Γεώργιο Καραγιάννη, κατηγορίας και κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Λογιστικού, Προϊστάμενο του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 15 Δεκεμβρίου 2017

Ο Διοικητής

ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΠΛΩΜΑΡΙΤΗΣ

Αριθμ. 213/19.12.2017 (2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης Ξάνθης οικονομικού έτους 2018.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ –
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΞΑΝΘΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.Ξ.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980, περί κινήτρων δια την ίδρυση Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Τη συστατική πράξη ίδρυσης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης Δήμου Ξάνθης (ΦΕΚ Αρ. φυλ. 19/22-02-1982) καθώς και τις τροποποιήσεις αυτής.

3. Τον εγκεκριμένο Ο.Ε.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α.Ξ. 1222/30.11.1998 όπως αυτός ισχύει.

4. Την αναγκαιότητα της Επιχείρησης για 24ώρη λειτουργία αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών βάση του αντικειμένου της (ν. 1069/1980 άρθρο 1) και το ΦΕΚ αρ. φυλ. 1492/19-06-2013 τ.Β΄.

5. Τις διατάξεις του κεφαλαίου Β’, άρθρο 20 του ν. 4354/16-12-2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015 τ.Α’) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφαλαίου Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

6. Την εγκύκλιο με αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/05-01-2016 του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Τις διαπιστωτικές πράξεις κατάταξης του προσωπικού σύμφωνα με το ν. 4354/2015 Κεφ. Β’ άρθρο 9.

8. Την πίστωση στον εγγεγραμμένο προϋπολογισμό έτους 2018.

9. Τη με αριθμ. 6209/13-12-2017 εισήγηση του Γραφείου Προσωπικού.

10. Την εισήγηση του Αν. Γεν. Διευθυντή.

11. Την 74/2013 απόφαση του Δ.Σ. και τη δημοσίευση στο ΦΕΚ 1492/τεύχος δευτερο/19-06-2013 Καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και 12ωρη και 24ωρη λειτουργία υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α. Ξάνθης.

12. Την κάλυψη των παρακάτω αναγκών της ΔΕΥΑΞ για τις οποίες απαιτείται παροχή πρόσθετης απασχόλησης ώστε να διασφαλιστεί η συνεχής, τακτική, εύρυθμη, ασφαλής και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών και των δικτύων της ΔΕΥΑΞ:

Την υποχρέωση της λειτουργίας:

α) Του συνόλου των αντλιοστασίων σε 24ωρη βάση, με την οργάνωση υπαλλήλων που υπηρετούν στο τμήμα των αντλιοστασίων σε τρεις συνεχείς οκτάωρες βάρδιες - πρωινή, απογευματινή και νυχτερινή - και για τις 7 ημέρες της εβδομάδας - σε μόνιμη βάση, για την εξασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργιάς του αντλιοστασίου και των αγωγών μεταφοράς ύδατος, την άμεση αποκατάσταση διακοπών και βλαβών και έτσι την αδιάκοπη υδροδότηση των δημοτών.

β) Του τμήματος Περιβάλλοντος και τη λειτουργία και συντήρηση Η/Μ εγκαταστάσεων Βιολογικού Καθαρισμού και χλωρίωσης νερού της ΔΕΥΑΞ, σε 24ωρη βάση και εξαιρέσιμων ημερών, για την εξασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας του Βιολογικού και των αγωγών μεταφοράς λυμάτων, την άμεση αποκατάσταση διακοπών και βλαβών και έτσι την αδιάκοπη υδροδότηση των δημοτών.

γ) Του συνεργείου ύδρευσης σε 24ωρη βάση και εξαιρέσιμων ημερών, για την άμεση επέμβαση επί των βλαβών των δικτύων ύδρευσης, την αποκατάσταση αυτών και έτσι την πρόληψη πρόκλησης ζημιών από πλημμύρες, αποκατάσταση λειτουργίας δικτύων και οικονομία στην απώλεια ύδατος.

δ) Του τμήματος εκτέλεσης δομικών έργων και συντήρησης δικτύων σε 24ωρη βάση και εξαιρέσιμων ημερών, για την άμεση επέμβαση επί των βλαβών των δικτύων αποχέτευσης, την αποκατάσταση αυτών και έτσι την πρόληψη πρόκλησης ζημιών από εκροές λυμάτων και προστασία της δημόσιας υγείας.

ε) Του συνεργείου αποχέτευσης σε 24ωρη βάση και εξαιρέσιμων ημερών για την αντιμετώπιση εκτάκτων και φυσικών αναγκών, προκειμένου να διευθετηθούν προβλήματα των αποχετευτικών δικτύων ακαθάρτων και ομβρίων και να αποκατασταθεί η ομαλή λειτουργία αυτών (καθαρισμός σχαρών, και αγωγών ομβρίων προς αποφυγή πλημμυρικών φαινομένων).

στ) Του τμήματος Διοίκησης - Οικονομικό - Καταναλωτών κατά τις απογευματινές ώρες και εξαιρέσιμες ημέρες, για τη διενέργεια εκτάκτων και αιφνιδιαστικών ελέγχων και τον περιορισμό της λαθροϋδροληψίας και την αύξηση των εσόδων της επιχείρησης.

ζ) Χειριστές μηχανημάτων έργου και οδηγών, για τις έκτακτες αποκαταστάσεις βλαβών των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης.

Όσον αφορά την υπερωριακή απασχόληση προβλέπονται τα παρακάτω:

Το ωρομίσθιο ορίζεται στο ένα διακοσιοστό ογδοηκοστό (1/280) του βασικού μισθού του βαθμού ή του μισθολογικού κλιμακίου της κατηγορίας του κάθε υπαλλήλου.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Με την ίδια διαδικασία και προϋποθέσεις επιτρέπεται η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, καθ’ υπέρβαση του τακτικού ωραρίου, σε υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, όλες τις ημέρες του μήνα ή σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση. Ειδικά, στην καθ’ υπέρβαση εργασία οι ώρες νυκτερινών, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών δεν μπορεί να υπερβούν τις δεκαέξι (16) ώρες κατά περίπτωση το μήνα.

Οι κατά τα ανωτέρω αποφάσεις δεν μπορεί να έχουν αναδρομική ισχύ πέραν του μηνός από την ημερομηνία δημοσίευσής τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και η προκύπτουσα σχετική δαπάνη δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο (1/12) των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων.

Η ωριαία αμοιβή των υπαλλήλων που απασχολούνται σύμφωνα με τις διατάξεις των παραπάνω παραγράφων καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου σύμφωνα με το 4354/2015 αρ. 20 και ν. 4461/2017 αρ. 102 παρ. 2 προς συμπλήρωση του κανονικού εβδομαδιαίου ωραρίου ορίζεται ως εξής:

α. Για υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών και μέχρι την 22' ώρα, ίση με το ωρομίσθιο.

β. Για νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών που παρέχεται από την 22,00 ώρα, μέχρι την 06,00 πρωινή, πέραν από την υποχρεωτική, ίση με το ωρομίσθιο αυξημένο κατά 15%.

γ. Για εργασία ημερήσια ή νυκτερινή, που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής, από την 06,00 πρωινή ώρα, μέχρι την 22,00, ίση με το ωρομίσθιο αυξημένο κατά είκοσι πέντε (25%) και από 22,00 ώρα έως 06,00 πρωινή, ίση με το ωρομίσθιο αυξημένο κατά τριάντα (30%).

δ. Για εργασία νυχτερινή, εργάσιμων ημερών που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, ίση με το ωρομίσθιο αυξημένο κατά εξήντα τοις εκατό (60%). (ν. 4461/2017 αρ. 102 παρ.2).

ε. Για εργασία νυχτερινή ή ημερήσια Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών, που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, ίση με το ωρομίσθιο αυξημένο κατά εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%). (ν. 4461/2017 αρ. 102 παρ. 2).

Αναλυτικότερα, βάση την Οργανωτική δομή των τμημάτων και των συνεργείων της Δ.Ε.Υ.Α. Ξάνθης, η υπερωριακή απασχόληση όπου και όταν απαιτηθεί κατανέμεται όπως παρακάτω:

1. Διοικητικοί υπάλληλοι	
Υπάλληλοι 9 x 20 ώρες - μήνα x 12 μήνες=	2160 ώρες απογευματινές
9 x 16 ώρες - μήνα x 12 μήνες= 1.728 ώρες	Κυριακές- εξαιρέσιμες - νύχτα
2. Τμήμα εκτέλεσης δομικών έργων και συντήρησης δικτύων	
Υπάλληλοι 13 x 20 ώρες - μήνα x 12 μήνες=	3.120 ώρες απογευματινές
13 x 16 ώρες - μήνα x 12 μήνες= 2.496 ώρες	Κυριακές- εξαιρέσιμες – νύχτα
3. Τμήμα λειτουργίας και συντηρήσεις Η/Μ εγκαταστάσεως ύδρευσης	
Υπάλληλοι 5 x 20 ώρες - μήνα x 12 μήνες=	1.200 ώρες απογευματινές
5 x 16 ώρες - μήνα x 12 μήνες= 960 ώρες	Κυριακές- εξαιρέσιμες – νύχτα
4. Τμήμα Περιβάλλοντος - Χημείου	
Υπάλληλοι 3 x 20 ώρες - μήνα x 12 μήνες=	720 ώρες απογευματινές
3 x 16 ώρες - μήνα x 12 μήνες= 576 ώρες	Κυριακές- εξαιρέσιμες - νύχτα
5. Τμήμα Λειτουργίας και συντήρησης Η/Μ εγκ. Βιολογικού Καθαρισμού - Χλωρίωση νερού.	
Υπάλληλοι 4 x 20 ώρες - μήνα x 12 μήνες=	960 ώρες απογευματινές
4 x 16 ώρες - μήνα x 12 μήνες= 768 ώρες	Κυριακές- εξαιρέσιμες - νύχτα
6. Τμήμα μελετών έργων	
Υπάλληλοι 3 x 20 ώρες - μήνα x 12 μήνες=	720 ώρες απογευματινές
3 x 16 ώρες - μήνα x 12 μήνες= 576 ώρες	Κυριακές- εξαιρέσιμες - νύχτα

- Εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της επιχείρησης κατά το έτος 2018, όπου και όταν απαιτηθεί και μέχρι του ανωτάτου προβλεπόμενου αριθμού ωρών (20 μηνιαίως), καθώς και την καθιέρωση εξαιρέσιμων υπό την πενθήμερη εργασία για 24ωρη λειτουργία των υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α.Ξ. βάση του αντικειμένου της (ν. 1069/1980), όπως αναφέρεται και αναλύεται στην εισήγηση του Αν . Γεν. Διευθυντή της επιχείρησης.

- Εγκρίνει την πρόβλεψη των υπερωριών βάση της Οργανωτικής δομής των τμημάτων και των συνεργείων της Δ.Ε.Υ.Α. Ξάνθης για το έτος 2018 ως ακολουθεί παρακάτω:

1. Διοικητικοί υπάλληλοι	
Υπάλληλοι 9 x 20 ώρες - μήνα x 12 μήνες= 9 x 16 ώρες - μήνα x 12 μήνες=	2160 ώρες απογευματινές 1.728 ώρες Κυριακές- εξαιρέσιμες - νύχτα
2. Τμήμα εκτέλεσης δομικών έργων και συντήρησης δικτύων	
Υπάλληλοι 13 x 20 ώρες - μήνα x 12 μήνες= 13 x 16 ώρες - μήνα x 12 μήνες=	3.120 ώρες απογευματινές 2.496 ώρες Κυριακές- εξαιρέσιμες - νύχτα
3. Τμήμα λειτουργίας και συντηρήσεις Η/Μ εγκαταστάσεως ύδρευσης	
Υπάλληλοι 5 x 20 ώρες - μήνα x 12 μήνες= 5 x 16 ώρες - μήνα x 12 μήνες= 960 ώρες	1.200 ώρες απογευματινές Κυριακές- εξαιρέσιμες - νύχτα
4. Τμήμα Περιβάλλοντος - Χημείου	
Υπάλληλοι 3 x 20 ώρες - μήνα x 12 μήνες= 3 x 16 ώρες - μήνα x 12 μήνες= 576 ώρες	720 ώρες απογευματινές Κυριακές- εξαιρέσιμες - νύχτα
5. Τμήμα Λειτουργίας και συντήρησης Η/Μ εγκ. Βιολογικού Καθαρισμού - Χλωρίωση νερού	
Υπάλληλοι 4 x 20 ώρες - μήνα x 12 μήνες= 4 x 16 ώρες - μήνα x 12 μήνες= 768 ώρες	960 ώρες απογ ευματινές Κυριακές- εξαιρέσιμες - νύχτα
6. Τμήμα μελετών έργων	
Υπάλληλοι 3 x 20 ώρες - μήνα x 12 μήνες= 720 ώρες 3 x 16 ώρες - μήνα x 12 μήνες= 576 ώρες	απογευματινές Κυριακές- εξαιρέσιμες - νύχτα

- Εγκρίνει διάθεση πίστωσης σε βάρους των Κ.Α. 60.00.02.0000 και τίτλο «Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης» με ποσό 10.000,00 €, 60.00.04.0000 και τίτλο «Αποδοχές αργιών» με ποσό 25.000,00 €, 60.03.00.0000 και τίτλο «Εργοδοτική εισφορά ΙΚΑ».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 22 Δεκεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΜΑΡΙΝΟΣ ΣΔΡΕΒΑΝΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02047812912170008